

Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Tisdag den 4/2, kl.13.00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Information om försörjningsstöd och resurscentrum (socialnämndens presidium, Anna-Karin Olsson, 13.00)
3. Rapport från barn- och utbildningsnämnden angående budget i balans (Anna Björck, Ulf Back, 13.45)
4. Rapportering kring arbetet med översiktsplan (Tommy Ek, Lennart Rosell, Bo Lindblad, 14.15)
5. Information om Scott (Mikael Rocking, 14.45)
6. Ombyggnation av återvinningscentral, Orsa Vatten och Avfall AB
7. Evenemangsstöd Hansjö bygdegård
8. Ansökan om fortsatt stöd från Ung Företagsamhet
9. Logotype Orsa kommun (Janne Bäckman, 15.00)
10. Revidering av samverkansavtal - gemensam servicenämnd avseende löneadministration
11. Revidering av samverkansavtal - gemensam gymnasienämnd
12. Revidering av samverkansavtal - gemensam miljönämnd
13. Revidering av samverkansavtal - gemensam nämnd för social myndighetsutövning
14. Ansökan om ersättning för lantmäteriförrättning
15. Förslag till ändring i socialnämndens reglemente
16. Meddelanden
17. Kurser och konferenser



NODAVA
Norra Dalarna Vatten & Avfall

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2014 -01- 17
14/ek-021-455

1(2)

6.

2013-11-18

Styrelsen för Orsa Vatten och Avfall.

Ombyggnad av ÅVC Heden, Orsa.

Avfallsavdelning på NODAVA fick i juni 2013 uppdrag av Orsa Vatten & Avfall att påbörja projektering för en ombyggnad av Orsa ÅVC.

Det föreligger ett stort behov att bygga om ÅVC:n för att anpassa den för mottagande av flera fraktioner, att förhindra olyckor för besökande och personal samt att förhindra inbrott och stöldar.

Projektering har påbörjats och detaljprojektering kommer att utföras under december – januari. Upphandling och antagande entreprenör för ombyggnaden beräknas ske under mars – april 2014.

Kostnaden ombyggnaden är beräknad till 9,35 milj kronor enligt bifogad budgetkalkyl.

Den preliminära utformningen av ÅVC:n framgår av bifogad ritning.

Förslag till beslut:

Att uppdras till NODAVA att utföra ombyggnad av ÅVC på Heden i Orsa

Att den preliminära budgeten uppgår till 9,35 milj kronor

Att kostande för ombyggnaden ska belasta renhållningskollektivet i Orsa

Att hos KS i Orsa begära ett godkännande att ombyggnationen av ÅVC på Heden får utföras

Tomas Carlsson
Avfallschef
NODAVA

BUDGET OMBYGGNAD AV ÅTERVININGSCENTRAL (ÅVC)
HEDEN, ORSA

KATEGORI	BUDGET
ARKITEKT, inkl. rambeskr.	70 000
VVS	50 000
EL MARK OCH HUS	60 000
MARK	70 000
GEOTEKNIK	25 000
BRAND	10 000
PROJEKTERINGSLEDNING	50 000
OFÖRUTSETT	15 000
TOTALT	350 000

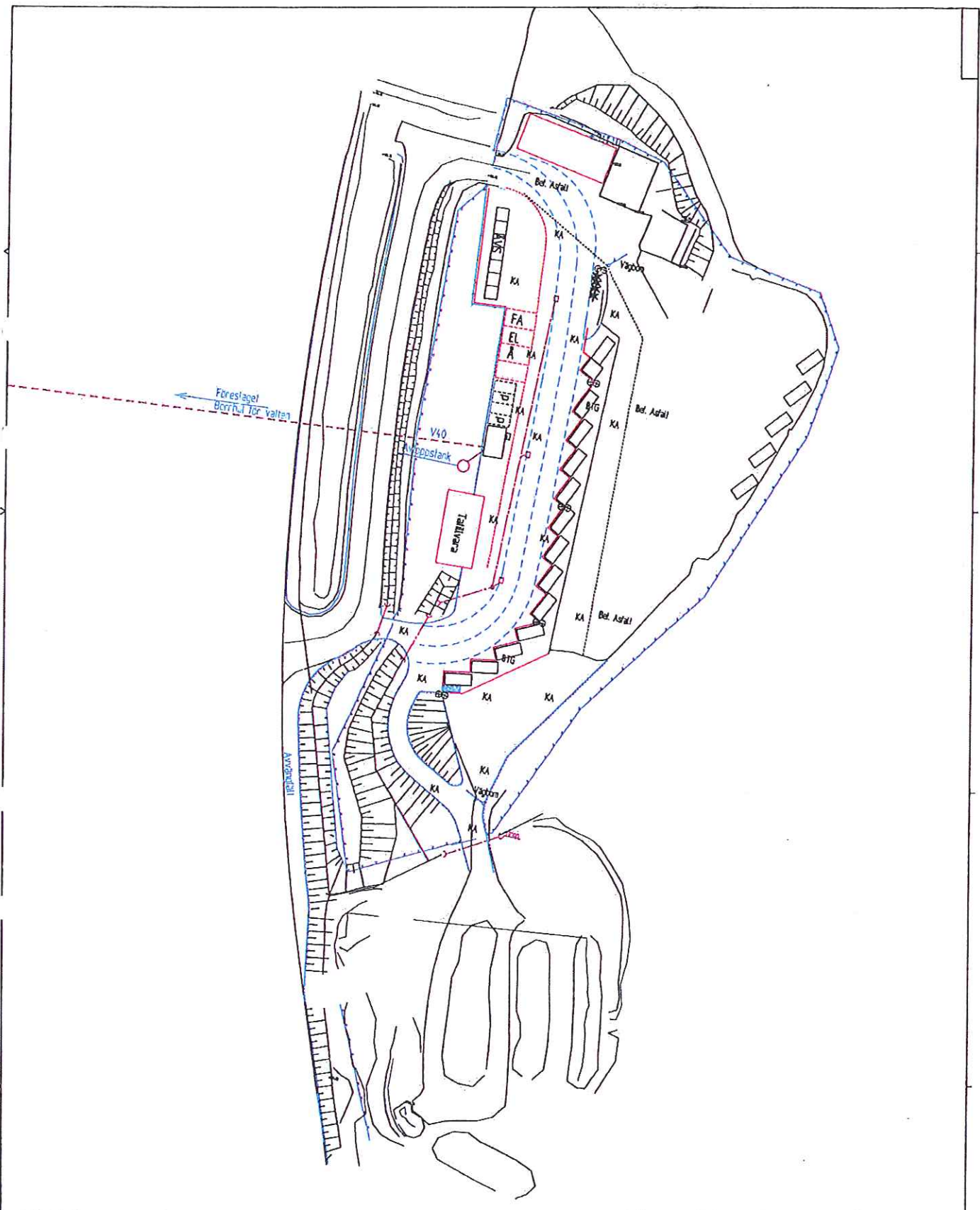
PROJEKTBUDET

BYGGKOSTNAD Mark ÅVC	6 400 000
BYGGKOSTNAD Hus ÅVC	2 170 000
BYGGHERREKOSTNADER OCH BYGGLEDNING	430 000
PROJEKTERING	350 000
SUMMA	9 350 000

Samtliga summor exkl. moms

Tomas Carlsson
Avfallschef
NODAVA

2013-11-15



TECKENFÖRKLÄRNING

- KA Korta asfalt
- BTG Betongasfalt
- Nytt Slagbänk
- Sida
- Byggnad
- Belysningsstolpe
- Natur
- Bevärd naturmark

FÖRSLAGSPLANING
NODAVA



2020-11-5
E. Turner H. Turner
FELIX OJALA KORTTÄLL
AV ALERMANSCENTRAL FÖRSLAG 7

STADTENS PLAN
M-202

Protokoll nr 5 fört vid styrelsemöte med Orsa Vatten och Avfall AB

Tid: 2013-11-26

Plats: NODAVA AB's kontor, Orsa

Beslutande

Karin Bohlin, ordförande

Lars Särström

Jimmy Olsson

Hans Lans § 1-8

Sophie Fröjdh

Bo Lindblad § 9-14

Övriga närvarande

Lars Grudén, administrativ chef

Marie-Louise Bengtsson, sekreterare

Magnus Fridén, distributionschef § 1-8

Tomas Carlsson, avfallschef § 1-9

Göran Svensson, VD

Bo Lindblad ej tjänstgörande ersättare § 1-8

§ 1

§ 2

§ 3

§ 4

§ 5

KS LS

§ 6

§ 7

§ 8

§ 9

ÅVC

Avfallschef Tomas Carlsson informerade att Nodava AB fick i juni 2013 i uppdrag av Orsa Vatten och Avfall AB att påbörja en projektering för en ombyggnad av Orsa ÅVC. Det föreligger ett stort behov att bygga om ÅVC:n för att anpassa den för mottagande av flera fraktioner, att förhindra olyckor för besökande och personal samt att förhindra inbrott och stölder. Projektering har påbörjats och detaljprojektering är tänkt att utföras under december-januari. Upphandling och antagande av entreprenör för ombyggnaden beräknas ske under mars-april 2014. Kostnaden för ombyggnationen är beräknad till 9,35 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar

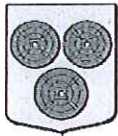
att uppdra till Nodava AB att utföra ombyggnad av ÅVC på Heden i Orsa.

att den preliminära budgeten uppgår till 9,35 miljoner kronor.

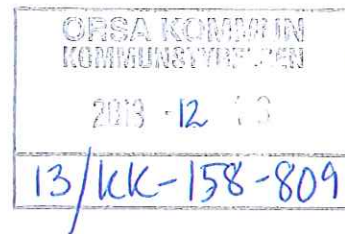
att kostnaden för ombyggnaden ska belasta renhållningskollektivet i Orsa.

att hos kommunstyrelsen i Orsa begära ett godkännande att ombyggnationen av ÅVC på Heden får utföras.

UB JA



2013-12-10



7.

Tjänsteskrivelse

Kulturförvaltningen

Yttrande avseende ansökan om evenemangsstöd Hansjö Bygdegårdsförening

Hansjö Bygdegårdsförening har inkommit med en ansökan om evenemangsstöd med anledning av att föreningen firar 60-årsjubileum 2014. Bland annat planeras en teaterföreställning med Friteatern, samt diverse andra arrangemang som fotoutställning, visafton, tipspromenader, brännbollsturnering samt party för byborna.

Orsa kommuns kriterier för evenemangsstöd stipulerar bl a att evenemanget ska bidra till ett rikt och inspirerande utbud för Orsabor och besökare, öka kännedomen om Orsa i världen, öka antalet besökare eller företag till Orsa, utveckla Orsa som boende, företags- och besöksort, samt vara långsiktigt och utvecklingsbart. Evenemang som bedömts uppfylla dessa kriterier är t ex Vinterfest och Orsayran.

Då de av Hansjö Bygdegårdsförening ovannämnda aktiviteterna får anses i första hand vända sig till, på ett i o f s mycket tilltalande sätt, och bidra till Hansjös kulturella utbud lokalt, samt begränsar sig till att gälla en begränsad period, varför den långsiktiga nyttan för Orsa kan ifrågasättas, bedöms ansökan falla utanför ramen för uppbärande om evenemangsstöd.

Hansjö Bygdegårdsförening har dock möjligheten att i särskild ordning söka bidrag från kulturutskottet för den nämnda teaterföreställningen, under förutsättning att den är öppen för allmänheten.

Peter Bernhorn

Kulturchef



Orsa kommun

Ansökan om evenemangsstöd

Ankomststämpel

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -11- 06

13/KK158-809

Syftet med evenemangsstödet är att locka evenemang till Orsa med omnejd. De evenemang som Orsa kommun vill stödja ska bidra till att förstärka bilden av Orsa för både medborgare och besökare. Det innebär att evenemangen blir en viktig utvecklingsfaktor! Det ska vara kul - och så enkelt som möjligt - att arrangera evenemang i Orsa.

Stöd går i första hand till evenemang som i huvudsak lever upp till följande kriterier:

- Evenemanget ska bidra till ett rikt och inspirerande utbud för Orsabor - och besökare
- Evenemanget ökar kännedomen om Orsa i världen
- Evenemanget befäster den bild av Orsa som vi vill visa upp
- Evenemanget ökar antalet besökare eller företag till Orsa
- Evenemanget har en hög kvalitet
- Evenemanget är långsiktigt och utvecklingsbart
- Evenemanget bidrar till att utveckla Orsa som boende, företags- och besöksort
- Evenemanget ska följa Orsa kommuns vision och värdegrund

En ekonomisk och verksamhetsmässig slutredovisning ska upprättas och tillställas kommunstyrelsen efter att evenemanget har genomförts.

Till denna ansökan ska följande bifogas

Beskrivning av evenemangets

- Mål
- Innehåll
- Tidplan
- Ekonomiska åtaganden

Ansökningar behandlas fortlöpande under året.

Föreningens namn

Hansjö Bygdegårdsförening

Kontaktperson

Anna-Karin Lundqvist

Telefonnummer

E-postadress

Ordförande

Johan Sigås

Telefonnummer

E-postadress

Kassör

Ann-Christin Andersson

Telefonnummer

E-postadress

Sökt belopp

15.000

Plusgiro

Bankgiro

Datum

13/10/29

Namnteckning firmatecknare

Skicka ansökan till

Orsa kommun • KLK • BOX 23 • 794 21 ORSA

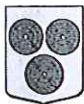
Nästa år firar vi 60 år och vi vill gärna få en aktiv bygdegård och by, därför har vi planer på olika aktiviteter 1 gång i månaden 2014.

Den 5 april har vi bokat Friteatern till oss. Hela teaterarrangemanget kostar 19000 kr och vi söker härmed ekonomiskt bidrag.

Dessa planer har vi för bygdegården 2014:

- 2013
- Dec-1/12 1:a advent ÖPPET HUS-Fotoutställning av 2 ungdomar från Hansjö-1 tjej från Sandhed kommer att ställa ut sina tavlor-Julsånger, Orsa gospel sjunger-försäljning av almanackan och kaffeförsäljning.
 - Feb-14/ Visafton
 - 5 April-14/ Teater
 - Maj-14/ Loppis och uppvisning av starka män. I Orsa finns flera killar som tävlar i styrkelyft. De kommer här att visa upp sin styrka.
 - Juni-14/Tipspromenad tillsammans med Hansjömejeri
 - Juli-14/ Tipspromenad tillsammans med mejeriet och gamla affären
 - Aug-14/ Tipspromenad tillsammans med mejeriet
 - Sept-14/ Brännbollsturnering mellan byarna i Orsa
 - Okt-14
 - Nov.14/ Party för bybor.
 - Dec-14/Luciafirande





Ansökan om fortsatt stöd till Ung Företagsamhet

Ung Företagsamhet i Dalarnas län bildades 15 september 1992 och sedan dess har totalt 7931 ungdomar från 2627 UF-företag deltagit. Organisationens vision är att ge unga människor en tro på sin egen företagsamhet.

Ung Företagsamhet är en verksamhet som de senaste åren stadigt ökat. För Orsas del innebär det 2013 ett 20-tal elever från Orsa som drev UF-företag under gymnasietiden. Orsa kommun har som utpekad mål att förbättra allmänhetens attityder till företagande.

Näringslivschefen anser att samarbetet med Ung Företagsamhet bidrar till detta och att Ung Företagsamhet i Dalarna bör erhålla medfinansiering om 13 670 sek för 2014.

Joakim Larsson
Näringslivschef

ORSA KOMMUN
KONFIDENTIALITETEN
13/uk-176-140



Falun131127

Till Göran Grå, Kommunchef, Orsa Kommun
Kopia: Joakim Larsson, Näringslivschef
Kopia: Anna Björk, Skolchef

Ansökan om fortsatt stöd till Ung Företagsamhet

Morgondagens företagare och anställda finns i dagens skolor och vår vision är att ge unga människor en tro på sin egen företagsamhet. Ung Företagsamhet är en icke-vinstdrivande, ideell, partipolitiskt obunden organisation som har ett nära samarbete med skola och näringsliv. Ung Företagsamhet syfte är att införa företagsamhet och ett engagerat näringsliv i det svenska utbildningssystemet. Ung Företagsamhet startade 1980 och sedan dess har över 257 000 ungdomar drivit UF-företag. Idag erbjuder vi utbildningsmaterial, fortbildning, bedömningsstöd och seminarier.

Ung Företagsamhet i Dalarnas län bildades 15 september 1992, sedan dess har totalt 7931 ungdomar från 2627 UF-företag deltagit i våra koncept. 20 år senare kan vi se tillbaka på en lyckad verksamhet med en fast förankring på flertalet skolor. Antalet UF-företagare 2013/14 är över 850 ungdomar i ca 300 UF-företag och konceptet används på 24 olika gymnasieskolor i 12 kommuner runt om i Dalarna. Av dessa kommer minst 23 elever från Orsa. Sedan 2010 har dessutom ca 2500 elever arbetat med våra grundskolekoncept i länet.

Genom våra koncept utvecklas förmågor som att samarbeta, lösa problem, fatta beslut, ta ansvar och att våga. Forskning gjord av Handelshögskolan i Stockholm visar att fd UF-elever startar fler egna företag, anställer fler, har högre omsättning och längre livslängd på sina företag. De har en starkare etablering på arbetsmarknaden, färre arbetslöshetsdagar och högre inkomst. Vi utvecklar lokal samverkan mellan kommun - skola - näringsliv och ungdomar ser möjligheter att stanna/flytta tillbaka till vårt län, de vågar skapa sin framtid här. Vi erbjuder koncept genom hela skolan, kopplade till läroplaner och har kontinuerliga fortbildningar och aktiviteter för lärare. Detta skapar nätverk och samverkan mellan skola och samhälle och mellan grundskola och gymnasiet.

2002/03 ansökte vi om en utökad finansiering om 1kr/invånare för en ökning från 300 elever till 600 elever. 11 år senare har vi mer än fördubblat antalet elever och startat upp två grundskolekoncept, samt alumniverksamhet. Ung Företagsamhets mål är att nå 40% av alla gymnasieelever i en årskull till 2015/16. Vi arbetar även med projektfinsiering och privata partners, nationellt via stiftelser, organisationer och Skolverket. Men för att bibehålla vår kvalité behöver vi en stabilare bas att stå på.

Under 2014-2016 gör vi nästa stora satsning varför vi ansöker om en utökad finansiering från kommunerna som omfattar: (förslagsvis fördelat mellan näringsliv och Barn och utbildning):

- 2013/14: 2 kr/invånare
- 2014/15: 3 kr/invånare
- 2015/16: 4 kr/invånare

För de kommuner som är medlemmar i Gysam för vi en dialog kring samverkan och ser många samarbetsmöjligheter. För att lyckas med våra mål behöver vi er hjälp med ekonomiskt bidrag, förankring i det kommunala arbetet och nätverksbyggande. Tillsammans kan vi utveckla Dalarna för att bli Sveriges bästa ungdomslän!

Vi ber er förmedla bifogad ansökan om stöd till rätt person/beslutsinstans så att ett positivt beslut kan fattas. Vi kontaktar er inom ett par veckor.

Ung Företagsamhet Dalarna anhåller om finansiering 2014: 13 670 sek.

Med vänliga hälsningar

Evelina Bark-Nordin
Tf Regionchef Ung Företagsamhet Dalarna
0722-00 55 41



Till kommunstyrelsen

Angående "hästlogon"

Flera kommuner har trots total enighet i region Dalarnas direktion fattat beslut om att inte införa den s k hästlogon. Flera kommuner har också förhalat processen. Det vällovliga syftet att skapa en gemensam profil för regionen har därmed förfelats. Konsekvensen blir snarare att vi idag signalerar splittring istället för samhörighet. De kommuner som fullföljt region Dalarnas är dessutom spridda över hela länet och har inget självklart samarbete utöver det i region Dalarna. Det gör att logon just nu gör varumärket mer förvirrande än enande. Till dess Dalarnas kommuner har en samsyn i frågan föreslår jag:

1. att Orsa kommun lägger hästlogon i malpåse till samtliga kommuner slutit upp bakom regionens grafiska profil.
2. att vi under tiden återgår till en egen förenklad grafisk profil.
3. att hästlogon succesivt ersätts och – om inte annat beslutas i regionen – tas bort helt i samband med uppgraderingen av kommunbilarna.
4. att vi verkar för att hästen får användas fristående med hela kommunnamnet utskrivet.

Janne Bäckman
informationsansvarig



MORA



Tjänsteskrivelse 1(2) 10.
2013-11-21

Dnr: KS 2013/436 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam servicenämnd avseende löneadministration

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd benämnd Servicenämnden i Älvdalens kommun.

Det har uppmärksammats ett behov av revidering av avtalet vilket föreslås ske enligt följande:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

4.1 Nämnden

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

4.2 Förvaltning

Tredje stycket i det gamla avtalets punkt 3.2 har strukits – en nutidsanpassning.

5. Ekonomi

Tabell med korrigerad kostnadsfördelning har strukits då nämnden nu uppnått sitt mål avseende kostnad per lönespecifikation.

Andra stycket ändrat så att nämndens nettokostnader fördelas utifrån faktiskt antal producerade lönespecifikationer.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.5 Arkiv

Andra stycket nytt för att tydliggöra hur avställning ska gå till.

6.6 Försäkring

Helt ny skrivning som bör framgå av ett avtal.

Beslutsunderlag

Förslag till avtal, daterat 2013-11-21

Nu gällande avtal, daterat 2009-11-30

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Servicenämnden i Älvdalens kommun, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
Kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet ---	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, Servicenämnden, Kanslienheten (styrdokument)
--	---



Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Vårdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 135/2009, Orsa kommun § 88/2009 samt Älvdalens kommun § 135/2009.

1. Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan år 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har överenskommit om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Älvdalens kommun. Detta görs enligt 3 kap 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

2. Vårdkommun

Älvdalens kommun är vårdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma servicenämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet. Nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet enligt vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetensen och kvaliteten inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämndens personal ska utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller i annan ordning delegerat till nämnden samt att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Älvdalens kommun. Ordningsföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Till nämndens förfogande ska finnas ett kontor benämnt Norra Dalarnas Löneservice. Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur kontoret ska byggas upp och förvaltas. Vårdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i detta kontor.

Vårdkommunens servicekontor svarar för nämndens administrativa service.

5. Ekonomi

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudget punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora och Orsa. Synpunkter ska vara Älvdalens kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer vårdkommunens övergripande process. Älvdalens kommun ska fastställa budget för den gemensamma servicenämnden senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna utifrån antal faktiskt producerade lönespecifikationer per kommun.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora och Orsa kommuner ska erlægga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- eller underskott ska regleras mellan de samverkande parterna enligt samma fördelningsnyckel som redovisas ovan.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering vid investeringar. Kapitalkostnaderna som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internräntan ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) rekommenderar.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Älvdalens kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före 1 januari 2010 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv

Personalakter slutarkiveras i respektive samverkande kommun som vid avställning tar över arkivansvaret för dessa. Avställning sker enligt respektive kommuns rutiner. Handlingar som enligt dokumenthanteringsplan tillhör personalakt tillförs akten.

6.6 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

6.7 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Älvdalens ska tillhöra vårdkommunen. Vårdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet ska den egendom som anskaffats efter den tidpunkt den gemensamma nämnden startades värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas materiella tillgångar enligt punkt 6.8 ovan och eventuella avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel i punkt 5 ovan.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

För Mora kommun

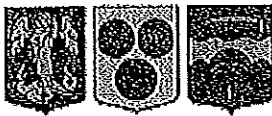
För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal för gemensam Servicenämnd i Älvdalen avseende löneadministration för Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2010-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner överenskommer att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Älvdalens Kommun. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Älvdalens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma servicenämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet. Nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet enligt vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetensen och kvaliteten inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämndens personal ska utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden samt att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

3 Organisation

3.1 Nämnden

Enligt reglementet består nämnden av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under första avtalsperioden fram till december 2014. Ordningföljden är Älvdalen, Mora, Orsa om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen.

3.2 Förvaltning

Till nämndens förfogande skall finnas ett kontor benämnt Norra Dalarnas Löneservice. Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur kontoret skall byggas upp och förvaltas. Vårdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i detta kontor.

Vårdkommunens servicekontor svarar för nämndens administrativa service.

Vårdkommunen ska erbjuda all personal i de tre kommunerna som berörs av samverkan anställning i den gemensamma organisationen. Övergången av anställning sker enligt särskilt avtal mellan de samverkande kommunerna, efter förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Eventuell nyrekrytering innan den gemensamma organisationen är i drift ska ske i samråd mellan kommunerna.

4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt § 3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska överlämnas till Mora och Orsa. Synpunkter skall vara Älvdalens kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Älvdalens kommuns övergripande process. Älvdalens kommun fastställer budgetramen för den gemensamma servicenämnden senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

-antalet beräknade löner per månad i respektive kommun per den 1 januari året innan verksamhetsåret ifråga.

Fram till dess full besparingspotential uppnåtts skall följande korrigerade kostnadsfördelning gälla för att stegvis uppnå den definitiva fördelningen:

Kostnadsfördelning korrigerad förd	2009		2010		2011		2012		Mål 2013	
	%	tkr	%	tkr	%	tkr	%	tkr	%	Tkr
Mora	44,3	3 688	46,8	3 600	50,0	3 550	53,5	3 507	56,4	3 486
Orsa	24,9	2 067	24,5	1 883	23,0	1 630	21,6	1 414	20,2	1 250
Älvdalen	30,8	2 662	28,8	2 216	27,1	1 921	25,0	1 637	23,4	1 447
Totalt		6 317		7 699		7 101		6 558		6 183

Målet är att kostnaden senast år 2013 är 1 315 kr per årlig lönespec (6 183 000 kr / 4 700 löner).

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora och Orsa kommuner ska erlagga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen Älvdalen månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunal-skatteutbetalningsdag.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Vårdkommunen svarar för utgifter och finansiering vid investeringar. Kapitalkostnaderna som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internräntan ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden ska följa Älvdalens kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.


5.5 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Älvdalen skall tillhöra värdkommunen. Värdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

6. Giltighetstid och Uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2010 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.



Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader i proportion till den utförda produktionens fördelning.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2009-

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2009-

För Mora Kommun

2009-

För Orsa Kommun

2009-

För Älvdalens Kommun

.....
Namn

.....
Namn

.....
Namn

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Tjänsteskrivelse 1(2) 11
2013-11-21

Dnr: KS 2013/433 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam gymnasienämnd i Mora

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam gymnasienämnd. Avtalet har senare reviderats i beslut år 2011.

Det har uppmärksammats ett behov av revideringar av avtalet dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels klargöra efter vilka fördelningsnycklar kostnadsfördelningen mellan de samverkande kommunerna ska ske. Ytterligare ett syfte är att harmonisera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats. Inga förändringar i sak.

2. Vårdkommun

Var tidigare inte en egen punkt utan ingick i p. 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Från gamla avtalet har strukits orden; teknikcollege, besöksnäringsscollege, vård- och omsorgsscollege, och kompetensförsörjning. Detta för att inte behöva ändra i avtalet om nytt college skulle tillkomma.

Tilllägg att SFI så långt möjligt ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade samt att Vuxenutbildning ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner.

4.1 Nämnd

Tidigare skrivning om val av nämndsledamöter var inte i överensstämmelse med kommunallagen. Detta har åtgärdats i fjärde stycket.

I fjärde stycket skrivs också in att det ska finnas en 2:e vice ordförande – detta har tidigare inte funnits.

5. Ekonomi

I tidigare avtal skedde all fördelning av kostnader efter befolkning i resp kommun i åldrarna 15-18 år. I det nya avtalet sker fördelning utifrån de parametrar som räknas upp i stycket. Detta ger en mer rättvis fördelning. Antalet 15-18-åringar finns kvar för fördelning av eventuella övriga kostnader samt fördelning av intäkter i form av interkommunala intäkter.

6.1 Arvoden

Helt nytt – stod inget om arvoden i tidigare avtal.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: ”Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.”

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: ”Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget”.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt nytt stycke.

6.7 Försäkring

Helt nytt stycke.

7. Giltighet och uppsägning

Näst sista stycket ”I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas...etc” – ny fördelningsprincip, 60,20, 20.

Yttranden

Ärendet har beretts i gymnasienämnden som vid sammanträdfte 2013-12-04 ...

Beslutsunderlag

Gymnasienämndens yttrande

Förslag till avtal daterat 2013-11-18.

Nu gällande avtal, antaget 2011

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Gymnasienämnden i Mora, daterat 2013-11-18, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
Kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, gymnasienämnden, kanslienheten (styrdokument).
---------------------------------------	--

Dnr: GN 2013/387 001

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -12- 09

13/KK184-603

Avtal om samverkan i gemensam gymnasienämnd

Beslut

Gymnasienämnden beslutar att genom yttrande ställa sig bakom upprättat förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Bakgrund

Den gemensamma gymnasienämnden för Mora, Orsa och Älvdalen ansvarar sedan läsåret 2011/12 för gymnasieutbildning, gymnasiesärutbildning, vuxenutbildning, SFI, Siljansutbildarna och därtill hörande verksamheter.

Förslag till nytt avtal har tagits fram. Förslaget har processats och stämts av med kommuncheferna och kommunstyrelsens ordförande i de tre samverkanskommunerna.

För gymnasienämndens yttrande översändes förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Sammanfattning

I förhållande till nu gällande avtal har förändringar gjorts enligt följande:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats. Inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen punkt utan ingick i p. 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Från gamla avtalet har strukits orden; teknikcollege, besöksnäringcollege, vård- och omsorgcollege, och kompetensförsörjning. Detta för att inte behöva ändra i avtalet om nytt college skulle tillkomma.

Tillägg att SFI så långt möjligt ska bedrivas i de kommunelar där eleverna är lokaliserade samt att Vuxenutbildning ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner.

4.1 Nämnd

Tidigare skrivning om val av nämndsledamöter var inte i överensstämmelse med kommunallagen. Detta har åtgärdats i fjärde stycket.

I fjärde stycket skrivs också in att det ska finnas en 2:e vice ordförande – detta har tidigare inte funnits.

5. Ekonomi

I tidigare avtal skedde all fördelning av kostnader efter befolkning i respektive kommun i åldrarna 15-18 år. I det nya avtalet sker fördelning utifrån de parametrar som räknas upp i stycket. Detta ger en mer rättvis fördelning. Antalet 15-18-åringar finns kvar för fördelning av eventuella övriga kostnader samt fördelning av intäkter i form av interkommunala intäkter.

6.1 Arvoden

Helt nytt – stod inget om arvoden i tidigare avtal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Gymnasienämnden § 79/2013

2013-12-04

Dnr: GN 2013/387 001

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: "Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet."

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: "Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget".

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt nytt stycke.

6.7 Försäkring

Helt nytt stycke.

7. Giltighet och uppsägning

Näst sista stycket "I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas...etc" – ny fördelningsprincip, 60,20, 20.

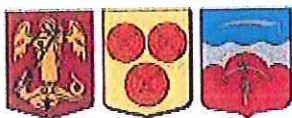
Förslag till beslut

Gymnasienämnden föreslås genom yttrande ställa sig bakom upprättat förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Ansvarig genomförande beslutet Marie Ehlin		Sändlista Kansliheten, Ove Axelsson
Aterrapportering datum 2013-12-06	Aterrapportering till Ove Axelsson	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam gymnasienämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2011-03-21, § 14, Orsa kommun 2011-03-28, § 12 samt Älvdalens kommun 2011-03-10, § 25

1. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner antog i mars 2011 samverkansavtal för gemensam gymnasienämnd i Mora avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2010-01-01. Syftet med samverkan är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkan med andra kommuner skall vara möjlig.

Den gemensamma gymnasienämnden inrättades 2010-01-01.

2. Värdkommun

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ska från och med läsåret 2014/15 ansvara för följande verksamheter i en gemensam organisation:

- Gymnasieutbildning
- Idrottsgymnasium
- SFI (som så långt möjligt ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade)
- Vuxenutbildning (ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner)
- Gymnasiesärutbildning
- Interkommunal samverkan med andra skolor

- Lokalisering av program
- Interkommunala ersättningar
- Interkommunala kostnader
- Inackordering
- Skolskjutsar
- Uppföljning enligt skollagen och gymnasieförordningen
- Siljansutbildarnas verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning.

Den gemensamma gymnasienämnden svarar också för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av de samverkande kommunerna samt att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i värdkommunen, i reglementet eller i annan ordning, delegerat till nämnden.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare varav Mora utser 5+5, Orsa 3+3 och Älvdalen 3+3.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningsföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Värdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Värdkommunens gymnasieförvaltning svarar för nämndens administrativa service. Gymnasiechefen är direkt underställd kommundirektören i värdkommunen.

5. Ekonomi

Kostnadsfördelning mellan de samverkande kommunerna baseras på faktisk kostnad per elev, fördelat per kommun, beroende på studieform och skolhuvudman. Nettokostnaderna beräknas på följande kategorier: (kostnader som ingår i de olika kategorierna framgår av tillämpningsanvisningar, antagna av respektive samverkanskommuns kommunstyrelse).

- Gymnasie- och gymnasiesärelever i nämndens egna skolor
- Gymnasie- och gymnasiesärelever, folkbokförda i någon av nämndens samverkande kommuner, som studerar på skolor med annan huvudman än den gemensamma gymnasienämnden
- Elever inom vuxenutbildning (gymnasievux, grundvux, särvtux och SFI)
- Elever inom Siljansutbildarna
- Politiska kostnader

Samtliga övriga kostnader (dvs. de som inte ingår i någon av ovanstående kategorier) samt intäkter i form av interkommunala ersättningar från andra kommuner, fördelas utifrån fördelningsnyckeln befolkning som fyller 15-18 år i respektive kommun året innan budgetåret ifråga. Avstämningssdag är den 1 januari året innan verksamhetsåret i fråga.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Bidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

5.1 Budget

Värdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Orsa och Älvdalen. Synpunkter ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process. Mora kommun ska fastställa budget för den gemensamma gymnasienämnden senast den 30 juni.

Anmälda lokalbehov ska prövas enligt Mora kommuns lokalförsörjningsstrategi. Värdkommunen ansvarar för finansiering av investeringar utöver fastighetsinvesteringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Budgetering av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska så långt möjligt ske utifrån den princip som redovisas i punkten 5 ovan.

5.2 Årsredovisning – fördelning av nämndens nettokostnader

Nämndens nettokostnader enligt årsredovisningen skall regleras mellan de samverkande kommunerna fördelat enligt den princip som anges i punkten 5 ovan.

Överskott/underskott baserat på utfall i förhållande till inbetalat kommunbidrag ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande. Arvoden

för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Nämnden ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med presidierna från kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggert på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet. Vårdkommunen tecknar också elevolycksfallsförsäkringar.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med tjugofyra månaders uppsägningstid.

Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel 60-20-20 (Mora 60 %, Orsa 20 % och Älvdalen 20 %). Tillgångar som respektive kommun ägde vid ingången av den gemensamma nämnden ska i sin helhet tillfalla den kommunen.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal 1 (5)
Reviderat av
kommunfullmäktige Mora
2011-03-21, § 14
kommunfullmäktige Orsa
2011-03-28, § 12
kommunfullmäktige Älvdalen
2011-03-10, § 25

Samverkansavtal för gemensam Gymnasienämnd i Mora avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner överenskommer att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam gymnasienämnd. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Samverkan med andra kommuner skall vara möjlig.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden skall fr.o.m. läsåret 2011/12 ansvara för följande verksamhet i en gemensam organisation:

18/11/11

Gymnasieutbildning
 Idrottsgymnasiet
 Teknikcollege
 Besöksnäringcollege
 Vård- och omsorgcollege
 SFI
 Vuxenutbildning
 Gymnasiesärutbildning
 Interkommunal samverkan med andra skolor
 Lokalisering av program
 Kompetensförsörjning
 Interkommunala ersättningar
 Interkommunala kostnader
 Inackordering
 Skolskjutsar
 Uppföljning enligt skollagen och gymnasieförordningen
 Siffransutbildarnas verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning

Från och med 2010-01-01 och fram till övertagandet av dessa verksamheter ansvarar nämnden för utredningar och framtagande av underlag för:
 Organisation av verksamheterna inför läsåret 2011/12.
 Samverkan med landstinget alternativt Älvdalens Utbildningscentrum AB avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalen.
 Budget för 2011 och 2012.
 Personella resurser och kostnadsfördelning.

Den gemensamma gymnasienämnden svarar också för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna samt att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i värdkommunen, i reglemente eller annan ordning, delegerat till nämnden.

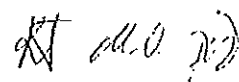
3. Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av 11 ledamöter (Mora 5, Orsa 3 och Älvdalen 3) och 11 ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska roteta per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.
 Värdkommunen tillsätter ordförande under avtalsperioden fram till december 2014.
 Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.
 Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar värdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.



Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen.

3.2 Förvaltning

Vårdkommunens Gymnasieförvaltning svarar för nämndens administrativa service. Gymnasiechefen är direkt underställd värdkommunens kommundirektör.

Övertagande av personal i gemensam organisation skall ske 2011-07-01. Vårdkommunen ska erbjuda all personal i de tre kommunerna som berörs av samverkan anställning i den gemensamma organisationen. Övergången av anställning sker enligt särskilt avtal mellan de samverkande kommunerna, efter förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Eventuell nyrekrytering innan den gemensamma organisationen är i drift ska ske i samråd mellan kommunerna.

4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt § 3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för det gemensamma gymnasiet senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt budgeteras mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- befolkning som fyller 15-18 år i respektive kommun året innan kalenderåret ifråga. Avstämningsdag 1 januari.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt antalet elever per program och kommun oavsett studieort.

Slutavräkning för elever från andra kommuner än Mora, Orsa och Älvdalen skall fördelas i proportion till det totala antalet gymnasieelever från respektive kommun.

Hyrorna för de befintliga lokaler som har motsvarande användningsområde i de samverkande kommunerna skall beräknas till det genomsnittliga värdet. Anmälda lokalbehov skall prövas enligt Mora kommuns lokalförsörjningsstrategi.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering av investeringar utöver fastighetsinvesteringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen Mora månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

RT av. P/11

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.
Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden skall följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma gymnasienämndens verksamhet.
Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggör på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma gymnasienämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2010 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med tjugofyra månaders uppsägningstid.

Alla tre kommunerna har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i denna samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas av allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckeln i punkt 4, Kostnadsfördelning.

RT M.O. 26

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

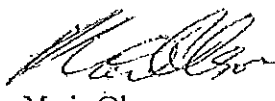
För Mora Kommun:

För Orsa Kommun:

För Älvdalens Kommun



Bengt Åke Rehn
KS ordförande



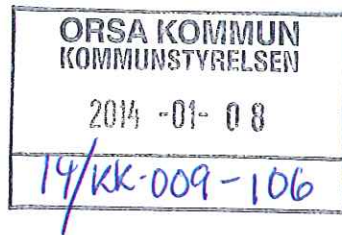
Marie Olsson
KS ordförande



Kjell Tenn
KS ordförande



MORA



Tjänsteskrivelse 1(2) 12.
2013-11-21

Dnr: KS 2013/434 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam miljönämnd

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner fattade år 2010 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd med namnet Mora Orsa miljönämnd.

Det har uppmärksamrats ett behov av revidering av avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmoniera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Tredje punkten ett tillägg om vad som är nämndens olika uppgifter kring tobakslagen.

4.1 Nämnd

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt ny skrivning.

Beslutsunderlag

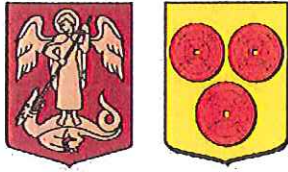
Förslag till avtal, daterat 2013-11-21
Nu gällande avtal, daterat 2010-02-19

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Mora Orsa miljönämnd, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Mora Orsa miljönämnd, kanslienheden (styrdokument)
---------------------------------------	--



Samverkansavtal mellan Mora och Orsa kommuner om samverkan i gemensam miljönämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2010-06-21, § 59 och Orsa kommunfullmäktige § 2010-06-21, § 51.

1. Bakgrund och syfte

Mora och Orsa kommuner har genom samverkansavtal överenskommit att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam miljönämnd. Syftet är att genom samverkan optimera den ekonomiska effektiviteten och förenkla arbetet inom den gemensamma miljöförvaltningen.

2. Värdkommun

Orsa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Orsa kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för frågor inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar. Vad avser tillsyn enligt tobakslagen ska nämnden för Orsa kommuns räkning utöva tillsyn över såväl tobaksförsäljning

som rökfria miljöer medan nämnden för Mora kommuns räkning endast handhar tillsyn över rökfria miljöer.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i de bägge kommunerna.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare varav Mora utser 5+5 och Orsa 4+4.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under nämndens *första mandatperiod*, som sträcker sig till och med år 2014, kommer ordföranden från Orsa kommun och vice ordföranden från Mora kommun. Påföljande mandatperiod kommer ordföranden från Mora och vice ordförande från Orsa. Därefter roterar ordförandeskapen mandatperiodvis mellan kommunerna.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot, ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med den samverkande kommunen.

4.2 Förvaltning

Orsa är vårdkommun och är därmed huvudman för miljökontoret och dess personal. Kontoret ska vara lokaliserat i Orsa.

Miljöchefen tillsätts i samråd med nämnden av Orsa kommun.

5. Ekonomi

5.1 Budget

Vårdkommunen ska årligen fastställa budget enligt punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande år ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora. Synpunkter på budgetförslaget ska vara Orsa kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer vårdkommunens övergripande process. Orsa kommun ska fastställa budget för den gemensamma miljönämnden senast den 30 juni.

5.2 Kostnadsfördelning

Fördelningen av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska, om de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid när det gäller tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen
- med fördelningen 75 % för Mora och 25 % för Orsa vad avser övriga gemensamma kostnader för administration och förvaltningslokaler.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Mora kommun ska erlägga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från vårdkommunen.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrat ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Orsa kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Nämnden ska minst en gång per år ta initiativ till träff med presidierna från kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna. Denna träff sker lämpligen i anslutning till budgetarbetet

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2011. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2011 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkringar

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar, såsom egendoms- och ansvarsförsäkring, för den gemensamma nämndens verksamhet. Självrisk och eventuella skadestånd överstigande försäkringens maxbelopp fördelas mellan kommunerna enligt fördelningen i övrigt.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner. Avtalet gäller till vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller på annat sätt påtagligt försämras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till den andra samverkanskommunen. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny kommun vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan enighet inte uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt punkt 5.2 ovan (Mora 75 % och Orsa 25 % av kostnaderna).

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

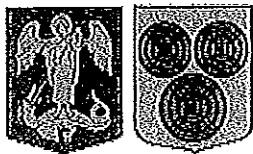
Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

För Mora kommun

För Orsa kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson



Samverkansavtal för gemensam miljönämnd och gemensamt miljökontor mellan Mora och Orsa kommuner

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Mora och Orsa kommuner har sedan 1968 haft ett gemensamt miljökontor. Nämnderna har gjort en utredning som visar att effekterna av en sammanslagning väsentligt skulle förenkla arbetet för det gemensamma kontoret. Syftet med att samverka i en gemensam nämnd är att optimera den ekonomiska effekten och förenkla arbetet på det gemensamma kontoret.

Mora och Orsa kommuner överenskommer att från 1 januari 2011 inrätta en gemensam miljönämnd. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Orsa kommun är värdkommun och nämnden och kontoret ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
 - livsmedelslagen
 - annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i bägge kommunerna.

3 Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av nio ledamöter och nio ersättare. Dessa väljs enligt § 3 i nämndens reglemente.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ordföranden, ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna. Vårdkommunen tillsätter ordförande under den första mandatperioden fram till december 2014 om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från Mora kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med Mora kommun angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen. Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i verksamhetsbudget.

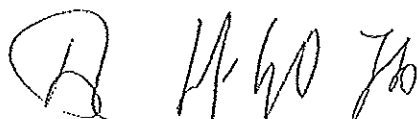
3.2 Miljökontoret

Orsa kommun förbinder sig att vara vårdkommun och därmed huvudman för det gemensamma miljökontoret, som i detta avtal i fortsättningen benämns kontoret.

Kontoret ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt att planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Orsa kommun ska vara arbetsgivare för den personal som är anställd på kontoret. Chef över kontoret tillsätts av Orsa kommun i samråd med nämnden.

Kontoret har sitt säte i Orsa kommun. Orsa kommun ansvarar för att ändamålsenliga lokaler upplåts till kontoret.



4 Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 3.1 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska överlämnas till Mora kommun. Synpunkter ska vara Orsa kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsboks slut följer Orsa kommun övergripande process. Orsa kommun fastställer budgeten för nämnden senast den 30 juni.

Kostnaderna för nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid när det gäller tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen,
- med fördelningen 75 % Mora kommun reps 25 % Orsa kommun för de övriga gemensamma administrativa kostnaderna

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisnings sed.

Mora kommun ska erlægga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen Orsa månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag. Eventuella årliga över- och underskott ska regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret. Orsa kommun svarar för att ändamålsenlig ansvarsförsäkring tecknas. Självrisk och eventuella skadestånd överstigande försäkringens maxbelopp fördelas mellan kommunerna enligt fördelningen i övrigt.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i den gemensamma nämndens verksamhet

Mora kommun har rätt till fortlöpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska följa de redovisningsrutiner av ekonomi och verksamhet som gäller i Orsa kommun.

Årsredovisningen ska inlämnas till Mora kommun senast 1 mars efter verksamhetsåret.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden ska följa Orsa kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till Mora kommun ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

Handwritten signature: A H 10 75

5.4 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2011 i nämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2011 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6 Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2011 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Orsa och Mora kommuner. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny kommun vill delta i miljösamverkan ska nytt avtal upprättas av kommunerna med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora ska utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt punkt 4 ovan.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2010-

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2010-

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2010-

2010-

För Mora Kommun

För Orsa Kommun

Namn

Namn

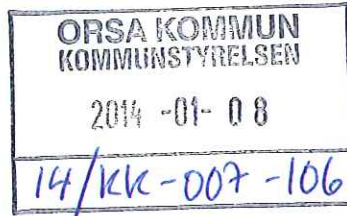
Namnförtydligande

Namnförtydligande

[Handwritten signature]



MORA



Tjänsteskrivelse 1(2)
2013-11-21

Dnr: KS 2013/435 001

13.

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam nämnd för social myndighetsutövning

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade år 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd för social myndighetsutövning, ”Sociala myndighetsnämnden i Mora”.

Det har uppmärksamrats ett behov av revideringar i avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmonisera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

4.1 Nämnd

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.6 Försäkring

Helt ny skrivning som bör framgå av ett avtal.

Beslutsunderlag

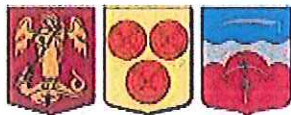
Förslag till avtal, daterat 2013-11-21
Nu gällande avtal, daterat 2011-11-15

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Sociala myndighetsnämnden i Mora, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01

Peter Karlsson
kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet ---	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, sociala myndighetsnämnden, kansli- enheten (styrdokument)
--	--



Samverkansavtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam nämnd för social myndighetsutövning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Vårdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 110/2009, Orsa kommun § 88/2009 och i Älvdalens kommun § 135/2009, reviderat 2011.

1. Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner samverkar sedan 2010 i en gemensam nämnd för social myndighetsutövning. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkanskommunerna arbetar med ”serviceavtal” inom äldreomsorgen.

2. Vårdkommun

Mora kommun är vårdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Familjerätt
Rådgivning
Samarbetssamtal
Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
Faderskap (ej s-protokoll)
Adoptioner
- Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service

- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre
- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade
- Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Orsa, Älvdalen, Mora om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Vårdkommunens socialförvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är direkt underställd socialchefen.

Eventuell nyrekrytering i den gemensamma organisationen ska ske i samråd mellan kommunerna.

5. Ekonomi

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

Kostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlagga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel som övrig kostnadsfördelning.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.6 Försäkring

Värdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal 2009, reviderat 2011.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt § 4 ovan.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2013-xx-xx

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2013-xx-xx

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2013-xx-xx

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal för gemensam nämnd i Mora avseende social myndighetsutövning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2012-01-01

Ersätter tidigare tecknat avtal...

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkanskommunerna arbetar med "serviceavtal" inom äldreomsorgen.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner inrättade den 1 januari 2010 en gemensam nämnd inom social myndighetsutövning. Detta gjordes enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- *Familjerätt*
- Rådgivning
- Samarbetsamtal
- Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
- Utredningar om vårdnad, boende och umgänge

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Faderskap (ej s-protokoll)
Adoptioner

- o *Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service*
- o *Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre*
- o *Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade*
- o *Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn*

3 Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under första avtalsperioden fram till december 2014. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen. Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i verksamhetsbudget.

3.2 Förvaltning

Vårdkommunens socialförvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är direkt underställd Socialchefen.

Eventuell nyrekrytering i den gemensamma organisationen ska ske i samråd mellan kommunerna.

4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt § 3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

H. A. D. W. P. J. S.

Kostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlagga driftbidrag enligt budget till värdkommunen Mora månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag. Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internränta ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden skall följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggare på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2012, under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal 2009.....

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna fir överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt § 4 ovan.

| Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2011-.....

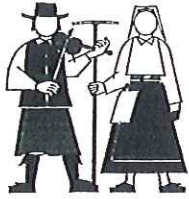
| Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2011-.....

| Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2011-.....

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2011-.....	2011-.....	2011-.....
För Mora Kommun	För Orsa Kommun	För Älvdalens Kommun
..... Namn Namn Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

14.



Orsa-Skattunge
Hembygdsförening

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2013 -12- 23
14 / KK - 012 - 805

Orsa kommun
Fritids-och serviceutskottet
Box 23
794 21 Orsa

Ansökan om bidrag/medfinansiering


Orsa-Skattunge Hembygdsförening har under året arbetat med att säkra ägandet av marken i Skräddar-Djurberga Fäbod

Föreningen äger de flesta byggnaderna i fäboden men fram till nu har de stått på ofri grund. Även kommunen äger och förvaltar en gård som används som raststuga för friluftslivet. Även den marken är nu säkrad.

Föreningen har haft kostnader för lantmäteri-förrättningen i detta ärende. Det har varit en omfattande förrättning med 10 talet inblandade som skänkt mark.

Vi ansöker om ett bidrag om 25 000 kronor från Orsa kommun som en delfinansiering av lantmäterikostnaden.


Orsa 2013-12-19
Orsa-Skattunge
Hembygdsförening



Mats Andersson

Orsa-Skattunge Hembygdsförening
c/o Mats Andersson

Email: 

Telefon: 
Hembygdsgården Telefon 0250-40104

473

Fakturaiställare
Lantmäteriet
 Fastighetsbildning
 Mora/Sveg
 Box 281
 792 25 Mora

FAKTURA

Faktura/OCRnr: 802835421

Fakturadatum
 2013-11-22

Kundnr: 50141530

Orsa-Skattunge Hembygdsförening
 c/o Mats Andersson

Ank.	Ver. 473	
Konto	Debet	Kredit
6391	65.000-	
1944		65.000-
Att.	Bet.	

Vår referens:
 Karlsson, Yngve

VATnr SE202100488801



82

Dröjsmålsränta, ref.ränta + 8 %
 samt 50 kr för betalningspåminnelse

Er referens:

FAKTURASPECIFIKATION

Fastighetsreglering berörande Källholen 3:3, 3:4, 5:4, 8:2,
 Orsa 1:15, Åberga 12:3, 12:4, 12:5, 20:6, 22:1, 25:4, 39:9,
 41:1, 49:5 och 50:1 samt fastighetsbestämning berörande
 Åberga 20:6, 41:4, s:6, fast pris enligt överenskommelse

Förrättningskostnad 80 000,00

Er andel av förrättningskostnaden enligt kostnadsfördelningsbeslut.

PROJEKT/ÄRENDENR

ANTAL TIM A PRIS MOMS 0% BELOPP I SEK

W131379 : Åberga 20:6 mfl, frgl

Fastighetsreglering

Fast pris enligt överenskommelse

65 000,00

SUMMA

65 000,00

Summa exkl. moms.		Momsbelopp 6%		Momsbelopp 25%		Allt betala till Lantmäteriet	
65 000,00						65 000,00	
Postadress	Gatadress	Telefon	Telefax	PlusGiro	Bankgiro	Betalingen skall vara Lantmäteriet tillhanda senast 2013-12-23	
Lantmäteriet 801 82 GÄVLE	Lantmäterigatan 2C	0771-63 63 63	026-65 35 86		805-7028		

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

Inbet avgift (ifylls av banken)

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Internetbank

OCR

Vid betalning på annat sätt än med denna avi skall du ange nedanstående Referensnr.

Om Ni inte använder detta inbetalningskort var vänlig ange nedanstående fakturanummer och kundnummer.

Betalningsavsändare

Fakturanummer: 802835421

Orsa-Skattunge Hembygdsförening
 c/o Mats Andersson

Kundnummer: 50141530

Till bankgiro nr	Betalningsmottagare
805-7028	Lantmäteriet

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

802835421

65000 00 2 >

8057028 #41#

177-82-

W145A1

BG 130 OCR spec 25204

Upplysningar

Allmänt

Upplysningar om fakturan lämnas av den som handlagt ärendet. På framsidan av fakturan finns namn och telefonnummer till handläggaren. Ange alltid vilket fakturanummer som det gäller när Du ringer eller skriver. Fakturanumret står överst till höger på framsidan.

Du måste betala fakturan i så god tid att pengarna har kommit in till Lantmäteriet senast den dag som står som betalningsdag. Det betyder att om Du betalar över tex post- eller bankgiro så måste Du betala flera dagar före detta datum för att pengarna skall hinna fram.

MOMS

Vid 0 % moms gäller något av följande:

- Omsättningen medför ej skattskyldighet för säljaren enligt 4 kap. 7 § mervärdesskattelagen (1994:200).
- Avser inomstatlig försäljning.
- Avser omvänd skattskyldighet inom ramen för gemenskapsintern handel.

Viktig information om fakturor som rör lantmäteriförrättningar

Överklagande av faktura

Om Du vill överklaga avgiften för lantmäteriförrättningen skall Du göra det hos Mark- och miljödomstolen. Skrivelsen skall emellertid skickas till det kontor som handlagt ärendet (namn och adress finns överst till vänster på framsidan). Ange fakturanumret och vilken fastighet det gäller och varför Du anser att avgiften skall ändras.

⇒ Överklagandet måste ha kommit in till Lantmäteriet senast tre veckor efter fakturans senaste betalningsdag.

Överklagande av fördelning av förrättningskostnader

Om Du är missnöjd med Lantmäteriets beslut om hur förrättningskostnaden fördelats mellan Dig och andra sakägare eller om Du anser att Du inte alls skall betala någon del av förrättningen måste Du skriftligen överklaga Lantmäteriets beslut hos Mark- och miljödomstolen. Skrivelsen skall skickas till det kontor som handlagt ärendet (namn och adress finns överst till vänster på framsidan).

⇒ Överklagandet måste ha kommit in till Lantmäteriet senast fyra veckor efter den dag då förrättningsbeslutet meddelades. Om Du inte vet vilken dag det är kan Du ringa till Lantmäteriet så får Du hjälp.

Anstånd med betalning

Enligt de bestämmelser som finns skall Du betala fakturan även om Du kommer att klaga på den eller på kostnadsfördelningen. Får Du rätt kommer återbetalning att ske med ränta.

Om Du har speciella skäl kan Du begära anstånd med betalning till dess ärendet är avgjort. Du måste skriva till det kontor som handlagt ärendet och begära anstånd. Ange fakturanumret och varför Du önskar anstånd. Du kan också be att få dela upp fakturan i flera omgångar. Även detta görs hos det kontor som handlagt ärendet. Om Du får anstånd eller får göra delbetalningar debiteras ränta enligt 4 och 6 §§ räntelagen.

Du måste alltså särskilt begära att få anstånd med betalningen. Det räcker inte att bara överklaga fakturan.

Om Du inte betalar och inte har anstånd med betalningen har Lantmäteriet rätt att begära indrivning hos Kronofogdemyndigheten.

Ändringar av taxan

Om Du betalar per timme kommer den taxa att användas som gällde vid det tillfälle när något arbete i Ditt ärende utfördes.

Viktig information om fakturor som rör Avgift enligt avgiftsförordningen för kopior av allmänna handlingar

Om Du anser att den avgift Du debiterats är oriktig får Du inom 30 dagar efter den dag då Du betalat avgiften, hos Lantmäteriet begära ett särskilt skriftligt beslut om avgiften. Ett sådant särskilt beslut får överklagas hos Skatteverket. Överklagandet som skall vara skriftligt, skall dock ges in till Lantmäteriet.

Bankgiro: 805-7028
IBAN: SE96 8000 0890 1102 4040 0929
BIC / SWIFT: SWEDSESS

VAT Registration ID: SE202100488801

15.



Sn § 106

Au § 155

Förslag till ändring i socialnämndens reglemente

Socialnämnden vill föreslå en ändring i reglementet vad gäller antal ersättare i arbetsutskottet.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige att utöka antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utöka antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Justerare

exp 131220/1h
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

16.

Kf §

Ks §

Au §

Dnr 14/KK

Meddelanden

1. Minnesanteckningar gemensamt folkhälsoråd Mora och Orsa, 2013-11-28 och minnesanteckningar Orsa folkhälsoråd, 2014-01-15.
2. Protokollsutdrag avs. revidering av reglemente för gemensam servicenämnd för IS/IT, KF Älvdalens kommun, 2013-11-25, § 80.
3. Protokollsutdrag avs. reviderat samverkansavtal för gemensam servicenämnd för löneadministration, KF Älvdalens kommun, 2013-12-16, § 102.
4. Protokollsutdrag avs. reviderat samverkansavtal för gemensam gymnasienämnd, KF Älvdalens kommun, 2013-12-16, § 103.
5. Protokollsutdrag avs. reviderat samverkansavtal för gemensam nämnd för social myndighetsutövning, KF Älvdalens kommun, 2013-12-16, § 104.
6. Protokollsutdrag avs. verksamhetsuppföljning nov 2013, gymnasienämnden, 2013-12-04, § 81.
7. Protokollsutdrag avs. mål och mått Siljansutbildarna, gymnasienämnden, 2013-12-04, § 83.
8. Protokollsutdrag avs. mål och mått studieavbrott, gymnasienämnden, 2013-12-04, § 84.
9. Protokoll med bilaga (tjänstekatalog 2014), gemensamma servicenämnden IS/IT, 2013-11-22.
10. Protokoll med bilaga (förvaltningshandbok), gemensamma servicenämnden IS/IT, 2013-08-30.
11. Protokoll Inlandskommunernas ekonomisk förening, 2013-10-18.
12. Protokoll styrelsemöte, Nodava AB, 2013-11-28.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §
Ks §
Au §

Dnr 14/KK

13. SKL:s cirkulär 13:61 avs. kommunala ansvarsåtaganden för egna hem och småhus i bostadsrättsform.
14. SKL:s cirkulär 13:62 avs. ersättningar vid familjehemsvård för barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2014.
15. SKL:s cirkulär 13:63 avs. ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2014.
16. SKL:s cirkulär 13:64 avs. ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2014.
17. SKL:s cirkulär 13:70 avs. värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionärer som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL.
18. SKL:s cirkulär 13:71 avs. omsorgsprisindex (OPI) och vårdprisindex (VPI).
19. SKL:s cirkulär 13:72 avs. budgetförutsättningar för 2013-2017.
20. SKL:s cirkulär 13:73 avs. redovisningsfrågor 2013 och 2014.
21. SKL:s cirkulär 13:76 avs. överenskommelse om avgiftsbestämd kollektivavtalad pension (AKAP-KL) m.m.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande